



## *Poste : Coordinateur / Répartiteur Technique*

### **Brève description**

**MBI Systèmes Électronique Inc. est le leader québécois en domotisation. Son expertise se reflète dans l'intégration de la haute technologie résidentielle centralisée, le contrôle et l'automatisation des systèmes d'éclairage, des toiles motorisées, de chauffage, d'audio multi pièces, de cinéma ambiophonique, et de la sécurité.**

**Notre organisation est à la recherche d'un candidat qui a une expérience comme répartiteur technique pour un poste à Granby. Il sera responsable des équipes sur la route, devra, être capable de prendre en charge les appels de services ainsi que les installations de petites à grandes envergures.**

### **Tâches**

- Déterminer les assignations de travail et les procédures;
- Assurer la répartition, le suivi du travail et des horaires du personnel des services techniques
- Définir, suivre et gérer les différents projets selon les besoins
- Assurer que les rendez-vous soient respectés ainsi que le travail effectué
- Assurer le suivi des appels de service par ordre de priorité
- Traiter les bons de travail, les dossiers, les bons de commande et les mettre à jour dans les systèmes informatiques
- Produire des rapports informatisés sur l'ensemble des travaux techniques effectués
- Opérer un compte-rendu avec chaque technicien sur les appels de service effectués
- Marquer et étiqueter les composantes de telle sorte que l'inventaire des stocks puisse être suivi et identifié;
- Nettoyer et balayer les aires de travail.

### **Qualifications et exigences**

- Diplôme d'études collégial dans une discipline technique ou connexe
- Deux ans d'expérience dans un poste similaire ou équivalent
- Habileté à enchaîner plusieurs actions en relation et à porter une attention particulière à ce que d'autres collègues ont à dire;
- Habileté à utiliser la logique et le raisonnement afin de peser le pour et le contre de solutions alternatives.
- Disposer d'une base technique logique
- Expérience en lecture de plan
- Compétence en télécommunication (un atout)
- Connaissance en audio/vidéo (un atout)
- Expérience technique avec système d'alarme et de sécurité (un atout)
- Expérience avec le logiciel comptable Acomba (un atout)



### Compétences

- Souci du détail — Porter une attention particulière aux détails lors de l'exécution de tâches.
- Capacité à travailler sous pression en gérant plusieurs responsabilités/projets à la fois.
- Aptitude à abattre un volume élevé de travail avec une supervision minimale.
- Flexibilité et capable de s'adapter aux changements.
- Rigueur et auto vérification dans les suivis.
- Excellentes habiletés en communication orale et écrite, française et anglaise.
- Avoir un bon jugement, un sens de l'urgence et des priorités.
- Être une personne calme, positive, diplomate et objective.
- Facilité à communiquer et avoir excellentes relations interpersonnelles
- Posséder un esprit analytique
- Excellente connaissance géographique de Québec et Montréal.
- Excellente compétence en gestion, en supervision et en travail d'équipe.
- Connaissance des logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook)
- Posséder une bonne rapidité de frappe au clavier.
- Essentielle – être structuré et organisé.
- Fiabilité — Être digne de confiance, fiable et responsable envers ses obligations.

### Conditions de travail

- Nombre d'heures par semaine : 40h
- Statut d'emploi : temps plein
- Salaire offert : à discuter selon expérience

Faire parvenir votre Curriculum Vitae par courriel en Format WORD à : [rh@mbisystemes.com](mailto:rh@mbisystemes.com)  
Inscrire en référence : Coordinateur / Répartiteur Technique dans l'objet de votre courriel.

Note : Seulement les candidats retenus seront contactés, l'emploi du masculin vise uniquement à alléger le texte.